

«Bogotá D.C., 16 de Julio de 2024

Señor

JOHN ALEJANDRO MENDEZ OSORIO

Arrendatario CHIP AAA0083BLNX AC 30'# 48 -30 Apto 413 Barrio Belalcazar

Correo: jmendez@unal.edu.co Tel. 3162230270 / 601-6708835

Ciudad



METRO DE BOGOTA S.A FECHA: 2024-07-18 14:00:04

Asunto: Solicitud de documentos Destino: John Alejandro Mendez Osori Anexos: N/A

Dep: Subgerencia de Gestion Pre RAD: EXTS24-0004446

Asunto: Solicitud de documentos para el reconócimiento y pago de las Cómpensaciones Unidad Social Hogar

«Respetadó señor: ·

Reciba un condial saludo de la Subgerencia de Gestión Predial de la Empresa Metro de Bogotá S.A., a través de la presente le queremos informar que, a efecto de poder adelantar su proceso de compensación como unidad social arrendataria de uno de los predios requeridos para la construcción de la Primera Línea del Metro de Bogotá - PLMB, es indispensable contar con la totalidad de documentos actualizados, y en especial con el PAZ Y SALVO emitido por parte del arrendador del inmueble (EDWIN EVELIO GALLEGO CASTAÑO), o en caso de que exista una deuda pendiente, que se allegue a la EMB un acuerdo de pago por escrito, súscrito por ambas:partes y autenticado en Notaría.

Así las cosas, se solicita que los documentos relacionados a continuación sean radicados dentro del término de QUINCE (15) días calendario siguientes a la recepción del presente oficio; es importante señalar que los documentos que se alleguen deben corresponder con la información suministrada fnicialmente en el censo y diagnostico socioeconómico realizado por la EMB:

1. Fotocopia del RUT actualizado de la Unidad Social (solo si sé encuentra registrado en la DIAN)

Carrera 9 No. 76-49,Pisos 3 - 4 Tefafono. +57 1 555 33 33 www.metrodebogata.gov.ca

Página 1 de 3 CÓDIGO: GD-FR-017-V4





- 2. Paz y salvo por todo concepto expedido por el arrendador a nombre del arrendatario o autorización de descuento a nombre del arrendador, autenticado en Notaría.
- 3. Certificado de cuenta bançaria (si la tiene) donde se relacione nombre del titular de la cuenta, tipo de cuenta (Ahorro o Corriente) y el número de está. La fecha de expedición de esta certificación no deberá ser superior a treinta (30) días.

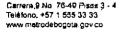
Con el fin de evitar inconsistencias en la documentación solicitada, le sugerimos utilizar el húmero del Chip en reemplazo de la dirección del predio, dicho número se encuentra citado en el encabezado del presente oficio y corresponde al inmueble donde usted fue identificado.

En caso de no contar con la documentación solicitada o no sea posible realizar la revisión y verificación de estos, por razones no atribuibles a la Empresa Metro de Bogotá S.A., se aplicará a lo establecido en la Resolución 190 del 16 de abril del 2021, en relación con las causales del no pago de los reconocimientos económico:

- Presentar documentación incompleta, con inconsistencias
- Si la éntidad comprueba que existió falsedad en los datos suministrados y/o en los documentos que lo acompañan.
- Negarse a aportar u oponerse a practicar pruebas requeridas por los gestores sociales asignados al proyecto, en cuyo caso quedará constancia escrita mediante informe del equipo adscrito al proyecto.
- Renuncia expresa del beneficiario a los reconocimientos económicos
- No se reconocerán los factores del componente económico a las unidades sociales no propietarias, cuando, por razones atribuibles a estas no se pueda cóncluir el proceso de enajenación voluntaria. Para esto se requiere que el propietario allegue una comunicación dirigida a la entidad gestora dando cuenta de tal situación, la cual será validada por el equipo social vinculado al proyecto y plasmada en un informe que se anexará al expediente y en dado caso, será discutida en el Comité de Reasentamiento.

Para la entrega de los documentos, podrá hacerlo en la ventahilla de radicación de correspondencia de la Empresa Metro de Bogotá, ubicada en la Carrera 9 No. 76 – 49 (piso 3), en el horario de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 p.m. y/ó a través del correo electrónico radicación@metrodebogota.gov.co.

No olvide que debe actualizar sus datos de residencia y teléfono para comunicarnos con usted; en caso de que su traslado del predio se produzca durante los trámites de la compensación.



Página 2 de 3 CÓDIGO: GD-FR-017-V4





Es de precisar, que la información y los documentos aportados estarán amparados por la Ley de Protección de Datos (Habeas Data), respecto de los cuales la EMB garantiza la reserva y confidencialidad.

Cordialmente,

MÓNICA FRANCISCA OLARTE GAMARRA SUBGERENTE DE GESTIÓN PREDIAL

Proyectó: Díaña Cecilia Gálvez – Contratista SUP Revisó: Heidi Dayan Alvarado– Contratista SUP

Carrera 9 No 176-49 Pigna;3-4 Teléfono, 5-57 1 555;33 33 ** www.metrodebogola.gov.co

Página 3 de 3. CÓDIGO: GD-FR-017-V4°

