
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

Fecha	Hora de inicio	Hora de terminación
26/06/2024	9:00 a.m.	12:30 p.m.
Modalidad de reunión		Lugar
Presencial: <input checked="" type="checkbox"/> Virtual: <input type="checkbox"/> Mixta: <input type="checkbox"/>		Colegio Memora Cra 19 A # 1C – 19
Tema o asunto para tratar		Dependencia que lidera
Rendición de Cuentas Localidad de Martines		Entidades Sector Movilidad

DESARROLLO, CONCLUSIONES Y ANEXOS DE LA AYUDA DE MEMORIA

DESARROLLO:

Se llevó a cabo el proceso de Rendición de Cuentas por parte de las entidades del sector movilidad, con el fin de realizar un diálogo ciudadano con la comunidad de la localidad de Martines.

El espacio se inició con la bienvenida por parte de la secretaria Distrital de Movilidad **SDM**, haciendo énfasis en la importancia de la participación ciudadana en los escenarios de control social y de la rendición de cuentas.

Posteriormente de la intervención por parte de **Secretaria Distrital de Movilidad - SDM** se brindó la información acerca de la dinámica del espacio de participación, consistiendo en generar recorrido por las diferentes estaciones que conforman el espacio. Los recorridos se iniciaron distribuyendo a la ciudadanía asistente en los puntos de dispuestos de las entidades asistentes de la siguiente forma:

1. Secretaria Distrital de Movilidad SDM
2. Unidad de Mantenimiento Vial – UMV
3. Transmilenio
4. Empresa Metro de Bogotá – EMB
5. Terminal de Transporte
6. Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

En relación con los delegados por parte de Empresa Metro de Bogotá asistieron:

Delegados:

Rolando Castro – Equipo Técnico.



José David – Equipo ambiental.

Gladys Neria – Equipo Social.

Susana Garavito – Comunicaciones.

Seguimiento PQRS – Mildred Miranda.

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

En el caso de la Empresa Metro de Bogotá, se desarrollaron las siguientes actividades:

Se inició la rendición de cuentas rotando cada grupo de ciudadanos por cada uno de los stan y por parte de la EMB se presentaron los principales resultados de la gestión 2023 y actividades desarrolladas a nivel técnico, social, ambiental y Predial.

Posterior a cada intervención, se atendieron inquietudes de la comunidad relacionadas con actividades de operación, integración de estaciones con servicio Transmilenio, avance en la gestión predial, gestión social en relación con el fenómeno de habitabilidad de calle en el trazado caracas específicamente en la zona la Av. Caracas sector barrio Eduardo Santos.

Se finaliza la rendición de cuentas con una muestra artística (baile folclórico del Tolima) por parte de mujeres lideres de la localidad de Martines.

Se despejaron las dudas presentadas por la comunidad por parte del os diferentes equipos técnicos, social, comunicaciones y predial y se recibieron 2 PQRS para atención los cuales fueron debidamente radicados con los siguientes consecutivos: PQRS-D-E24-01283, PQRS-D-E24-01284

CONCLUSIONES:

La rendición de cuentas permitió por una parte exponer a la ciudadanía los avances de la obra y permitiendo a la ciudadanía aclarar diversas dudas relacionadas con el proyecto de Primera Línea del Metro de Bogotá PLMB, como lo son dudas relacionadas con la futura tarifa y integración con el Sistema Integrado de Transporte Masivo con una tarjeta integrada, adicionalmente se aclararon dudas del manejo de problemáticas sociales como lo es el fenómeno de habitabilidad de calle a lo largo del tramo de los mártires , indicando la articulación y trabajo conjunto que se han venido realizando con la Secretaria de Seguridad por medio del convenio 120 de 2023 establecido entre Empresa Metro de Bogotá y la Secretaria de Seguridad.

Se tomaron 2 PQRS-D de ciudadanía toda vez que por la especificidad de la información solicitada no fue posible.

ANEXOS:

1. Registro fotográfico: SI: X NO:



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA

CÓDIGO: GD-FR-016

VERSIÓN: 03



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Metro de Bogotá S.A.



N/A

2. Registro de asistencia: SI: x NO:

Nota: se anexa el listado de asistencia en paginas posteriores.

COMPROMISOS



Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
No se adquirieron compromisos	N/A	N/A

APROBACIÓN DE AYUDA DE MEMORIA

Pasado dos (2) días calendario después de enviada la presente ayuda de memoria mediante correo electrónico, entre otros medios, y de no presentarse observaciones a la misma, se entenderá que hay conformidad en su contenido por parte de los asistentes.

Gladys Neira Profesional Social Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST de la persona responsable que diligencia	Fecha próxima reunión
<i>Gladys NT.</i>	N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

--	--

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.