



| | | |
|--|----------------------------------|---------------|
|  | METRO LINEA 1 S.A.S. | Código: |
| | DESCRIPCION DE CARGO 职位描述 | Versión: 0 |
| | | Página 1 de 2 |

| 1. INFORMACION DEL CARGO 位置信息 | |
|--|--|
| Nombre del Cargo 职位名称 | INSPECTOR AMBIENTAL Y SST |
| Tipo de Cargo 收费类型 | Administrativo 行政的 <input checked="" type="checkbox"/> Operativo 操作性 <input checked="" type="checkbox"/> |
| Departamento 部 | Ambiental & SST |
| División 师 | Ambiental & SST |
| Nivel del Cargo 职位等级 | Estratégico 战略 <input type="checkbox"/> Táctico 战术性 <input type="checkbox"/> Operativo 操作性 <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jefe Inmediato 直属老板 | Coordinador Ambiental. |
| Supervisa a 监督 | Directos 直接: Inspector Ambiental & SST. Indirectos 间接: Pasantes y Aprendices, Subcontratistas |
| Relaciones con 与关系 | 1- Todas las áreas y empleados de la organización 组织的所有领域和员工 2- Personal en misión 任务人员 3- Contratistas 承包商 4- Comunidades 社区 |
| 2. MISIÓN DEL CARGO 位置任务 | |
| <p>Apoyar la elaboración de documentos del componente ambiental, así como el desempeñar labores ambientales en campo descritas para la ejecución del proyecto.</p> <p>Apoyar la ejecución de actividades del SG-SST en obra, de acuerdo con la política, directrices, acciones y programas establecidos en el SG-SST de la compañía.</p> | |
| 3. RESPONSABILIDADES GENERALES 一般责任 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir la misión, visión, reglamentos, políticas, códigos, objetivos y valores de Metro Línea 1 S.A.S. • Trabajar de manera conjunta con las demás áreas de la empresa, con el fin de alcanzar los objetivos de la organización, del cargo, la división y el Departamento. • Mantener una adecuada comunicación con todos los trabajadores, contratistas y comunidad en general. • Custodiar y garantizar la confidencialidad de los documentos e información sensible del cargo y del área. | |
| 4. RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 工作安全与健康的责任 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir y hacer cumplir las políticas, reglas, normas, procedimientos, instructivos, etc., de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos por Metro Línea 1 S.A.S. y las autoridades del ramo. • Asumir las responsabilidades establecidas en el SG-SST. • Cumplir y hacer cumplir los procedimientos orientados a la ejecución segura de las tareas de manera segura y la prevención de incidentes, accidentes o enfermedades laborales. • Presentar las recomendaciones que considere necesarias para evitar incidentes, accidentes laborales. • Asistir y participar de manera activa en los procesos de capacitación en SST. • Fomentar la disciplina operativa y de SST en todo el personal. | |
| 5. RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CARGO 职位的一般责任 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Brindar el apoyo necesario a los demás colaboradores para el cumplimiento de las tareas asignadas. • Utilizar de manera adecuada las herramientas tecnológicas y programas establecidos por la empresa. • Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y empresariales de la documentación gestionada. • Garantizar la custodia de los documentos a su cargo y el manejo de la información. • Ejecutar las acciones requeridas para apoyar el cumplimiento del proyecto PLMB. • Conocer el contrato de concesión en lo referente a las funciones del cargo, Departamento y División. • Ejecutar los planes de manejo ambiental bajo los estudios y diseños requeridos por el cliente y las partes interesadas. • Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato de ejecución del proyecto. • Impulsar la implementación de sistemas de monitoreo, métodos de control y vigilancia de la contaminación ambiental con la finalidad de minimizar emisiones y residuos. • Verificar que las actividades constructivas ocurran dentro de las áreas de trabajo autorizadas. | |

| | | |
|--|----------------------------------|---------------|
|  | METRO LINEA 1 S.A.S. | Código: |
| | DESCRIPCION DE CARGO 职位描述 | Versión: 0 |
| | | Página 2 de 2 |

- Verificar que los procesos constructivos sean ejecutados acorde a las normas ambientales, especificaciones técnicas y clausulas ambientales establecidas en la normatividad ambiental vigente.
- Ejecutar actividades que aporten al cumplimiento de normas, procedimientos e instructivos de SST en los frentes de obra.
- Asumir las responsabilidades establecidas en el SG-SST.
- Apoyar la ejecución de capacitaciones y formaciones en el SG-SST.
- Apoyar la ejecución de actividades en los frentes de obra acciones de fortalecimiento de las condiciones de SST.
- Las demás relacionadas con el cargo o asignadas por el Coordinador Ambiental.

6. EDUCACION Y FORMACION 教育培训

| EDUCACION (Mínima Requerida) 教育 (最低要求) | OTROS CURSOS, ESTUDIOS O FORMACIÓN 其他课程, 学习或培训 |
|---|---|
| • Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo o a fines. | Ninguno |

7. IDIOMAS 语言

| | | | | |
|-----------|---------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------|
| Inglés 英文 | Básico <input type="checkbox"/> | Intermedio <input checked="" type="checkbox"/> | Bilingüe <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
|-----------|---------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------|

8. EXPERIENCIA REQUERIDA 所需经验

| General 一般 | Años 年份 | Específica 具体 | Años 年份 |
|---|---------|---|---------|
| • Implementación de Sistemas de Gestión Integral de Gestión de la SST y Ambiental | 2 | • Manejo ambiental y SST en construcción de obras de infraestructura vial, ejecución de actividades de alto riesgo (trabajo en alturas, izaje de cargas, trabajos en espacios confinados y trabajos con energías peligrosas). | 3 |

9. DECISIONES QUE TOMA 您做出的决定

N/A

10. PRINCIPALES RETOS DEL CARGO (Qué se espera del cargo) 职位的主要挑战 (对职位的期望)

- Asesorar la gestión correspondiente para la obtención de permisos ambientales requeridos para la etapa de construcción.
- Elaborar y ejecutar los planes de manejo ambiental, vinculando los estudios y diseños requeridos por el cliente y las partes interesadas.

11. HABILIDADES Y COMPETENCIAS 技能和能力

| ORGANIZACIONALES 组织 | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|---|
| Equidad en relaciones interpersonales | X | Trabajo en Equipo | X |
| Negociación y Racionalidad | X | Respeto y compromiso | X |
| Calidad y Flexibilidad | X | Disciplina y Autodesarrollo | X |
| ESPECIFICAS PARA EL CARGO 具体位置 | | | |
| Pensamiento estratégico | | Trabajo bajo presión | X |
| Toma de decisiones | | Liderazgo | X |
| Orientación a los resultados | | Atención al detalle | |
| Comunicación Asertiva | X | Tolerancia a la frustración | |
| Análisis de Riesgos | X | Gestión de la información | |
| Capacidad de Planificación | | Credibilidad técnica | X |

12. CONDICIÓN ADICIONAL DEL CARGO 附加位置条件

1. Disponibilidad para laborar por turnos diurnos y/o nocturnos.