

	METRO LINEA 1 S.A.S.	Código:
	DESCRIPCION DE CARGO 职位描述	Versión: 0
		Página 1 de 2

1. INFORMACION DEL CARGO 位置信息	
Nombre del Cargo 职位名称	COORDINADOR AMBIENTAL
Tipo de Cargo 收费类型	Administrativo 行政的 ☒ Operativo 操作性 ☐
Departamento 部	Ambiental & SST
División 师	Ambiental & SST
Nivel del Cargo 职位等级	Estratégico 战略 ☒ Táctico 战术性 ☒ Operativo 操作性 ☐
Jefe Inmediato 直属老板	Director Ambiental & SST.
Supervisa a 监督	Directos 直接: Residente Ambiental, Ingeniero Forestal, Inspector Ambiental & SST, Biólogo. Indirectos 间接: Pasantes y Aprendices, Subcontratistas
Relaciones con 与关系	1- Todas las áreas y empleados de la organización 组织的所有领域和员工 2- Personal en misión 任务人员 3- Contratistas 承包商 4- Comunidades 社区
2. MISIÓN DEL CARGO 位置任务	
Elaborar y mantener el Plan de Manejo Ambiental de la Compañía, cumpliendo con los requerimientos legales, corporativos y contractuales vigentes, de modo de evitar que las actividades tanto administrativas como constructivas impacten negativamente el ambiente del lugar donde se ejecuta el proyecto.	
3. RESPONSABILIDADES GENERALES 一般责任	
• Cumplir la misión, visión, reglamentos, políticas, códigos, objetivos y valores de Metro Línea 1 S.A.S. • Trabajar de manera conjunta con las demás áreas de la empresa, con el fin de alcanzar los objetivos de la organización, del cargo, la división y el Departamento. • Mantener una adecuada comunicación con todos los trabajadores, contratistas y comunidad en general. • Custodiar y garantizar la confidencialidad de los documentos e información sensible del cargo y del área.	
4. RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 工作安全与健康的责任	
• Cumplir y hacer cumplir las políticas, reglas, normas, procedimientos, instructivos, etc., de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos por Metro Línea 1 S.A.S. y las autoridades del ramo. • Asumir las responsabilidades establecidas en el SG-SST. • Cumplir y hacer cumplir los procedimientos orientados a la ejecución segura de las tareas de manera segura y la prevención de incidentes, accidentes o enfermedades laborales. • Presentar las recomendaciones que considere necesarias para evitar incidentes, accidentes laborales. • Asistir y participar de manera activa en los procesos de capacitación en SST. • Fomentar la disciplina operativa y de SST en todo el personal.	
5. RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CARGO 职位的一般责任	
• Brindar el apoyo necesario a los demás colaboradores para el cumplimiento de las tareas asignadas. • Utilizar de manera adecuada las herramientas tecnológicas y programas establecidos por la empresa. • Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y empresariales de la documentación gestionada. • Garantizar la custodia de los documentos a su cargo y el manejo de la información. • Ejecutar las acciones requeridas para apoyar el cumplimiento del proyecto PLMB. • Conocer el contrato de concesión en lo referente a las funciones del cargo, Departamento y División. • Actualizar, ejecutar y mantener el Plan de Manejo ambiental, estableciendo medidas de control, responsabilidades y plazos que estas se deben ejecutar en las actividades. • Informar y promover a través de reuniones y formularios informativos las acciones específicas que deben desarrollar los distintos Profesionales que se encuentran a su cargo. • Asesorar a la Compañía brindando apoyo con respecto al plan de manejo ambiental. • Identificar y promover - ante situaciones de emergencia ambiental - las medidas correctivas necesarias.	

	METRO LINEA 1 S.A.S.	Código:
	DESCRIPCION DE CARGO 职位描述	Versión: 0
		Página 2 de 2

- Desarrollar y entregar información correspondiente al cierre ambiental de la obra.
- Informar a la Dirección Ambiental, Social y de SST, sobre alteraciones en el desarrollo normal del PMA.
- Velar por el cumplimiento del Sistema Integrado de gestión.
- Asistir y ejecutar auditorías internas para el control del plan de manejo ambiental.
- Identificar aspectos e impactos ambientales en las actividades.
- Velar por la aplicación del Plan de Manejo de residuos durante todo el transcurso del contrato.
- Las demás relacionadas con el cargo o asignadas por el Supervisor Inmediato.

6. EDUCACION Y FORMACION 教育培训

EDUCACION (Mínima Requerida) 教育 (最低要求)	OTROS CURSOS, ESTUDIOS O FORMACIÓN 其他课程, 学习或培训
• Administrador o Ingeniero Ambiental, Ingeniero Sanitario, Civil, de Vías, Ingeniero Forestal. • Especialización, maestría o doctorado en gerencia de proyectos de transporte hidrocarburos o eléctrico en el área ambiental	• Normas y Estándares Técnicos de medioambiente en las Industria. • Tecnologías de la información • ISO 14001, 45001 y OSHAS 18001. • Legislación ambiental.

7. IDIOMAS 语言

Inglés 英文	Básico ☐	Intermedio ☒	Bilingüe ☐	N/A ☐
-----------	---------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------

8. EXPERIENCIA REQUERIDA 所需经验

General 一般	Años 年份	Específica 具体	Años 年份
• Ingeniero ambiental, Coordinador, Residente ambiental.	8	• Manejo ambiental en construcción de obras de infraestructura vial, ferroviaria o transporte masivo.	6

9. DECISIONES QUE TOMA 您做出的决定

- Definición de políticas, objetivos estratégicos, planes y programas de la entidad y del PMA.
- Definición de estrategias encaminadas a mitigar los impactos socioeconómicos de los actores afectados por el proyecto, incluyendo el desarrollo de programas de sensibilización y participación ciudadana.

10. PRINCIPALES RETOS DEL CARGO (Qué se espera del cargo) 职位的主要挑战 (对职位的期望)

- Garantizar el cumplimiento de los planes de Manejo Ambiental requeridos para el proyecto del Sistema son supervisados y revisados por la Dirección de Planeación.
- Definir políticas, herramientas, procesos y procedimientos de gestión ambiental.
- Supervisar y realizar el control de calidad de los estudios de impacto ambiental de las obras a cargo.

11. HABILIDADES Y COMPETENCIAS 技能和能力

ORGANIZACIONALES 组织

Equidad en relaciones interpersonales	☒	Trabajo en Equipo	☒
Negociación y Racionalidad	☒	Respeto y compromiso	☒
Calidad y Flexibilidad	☒	Disciplina y Autodesarrollo	☒

ESPECIFICAS PARA EL CARGO 具体位置

Pensamiento estratégico		Trabajo bajo presión	
Toma de decisiones		Liderazgo	☒
Orientación a los resultados	☒	Atención al detalle	
Comunicación Asertiva		Tolerancia a la frustración	☒
Análisis de Riesgos		Gestión de la información	
Capacidad de Planificación	☒	Credibilidad técnica	☒

12. CONDICIÓN ADICIONAL DEL CARGO 附加位置条件

N/A