

	METRO LINEA 1 S.A.S.	Código:
	DESCRIPCION DE CARGO 职位描述	Versión: 0
		Página 1 de 2

1. INFORMACION DEL CARGO 位置信息	
Nombre del Cargo 职位名称	COMUNICADOR SOCIAL
Tipo de Cargo 收费类型	Administrativo 行政的 ☒ Operativo 操作性 ☐
Departamento 部	Social
División 师	Social
Nivel del Cargo 职位等级	Estratégico 战略 ☐ Táctico 战术性 ☒ Operativo 操作性 ☐
Jefe Inmediato 直属老板	Director Social
Supervisa a 监督	Directos 直接:Ninguno Indirectos 间接:Ninguno
Relaciones con 与关系	1- Todas las áreas y empleados de la organización 组织的所有领域和员工 2- Personal en misión 任务人员 3- Contratistas 承包商 4- Comunidades 社区
2. MISIÓN DEL CARGO 位置任务	
Diseñar e implementar estrategias de comunicación, atendiendo el plan estratégico de comunicaciones de la EMB, el manual de imagen, manual de obra y manual de crisis del proyecto; dar cumplimiento a los hitos contractuales del Apéndice Técnico 14 y del anexo 1 del Apéndice Técnico 15 del contrato de concesión, que indican los programas enfocados en las acciones de información y divulgación de los asuntos de interés del proyecto en cada una de sus fases, desde el componente social.	
3. RESPONSABILIDADES GENERALES 一般责任	
• Cumplir la misión, visión, reglamentos, políticas, códigos, objetivos y valores de Metro Línea 1 S.A.S. • Trabajar de manera conjunta con las demás áreas de la empresa, con el fin de alcanzar los objetivos de la organización, del cargo, la división y el Departamento. • Mantener una adecuada comunicación con todos los trabajadores, contratistas y comunidad en general. • Custodiar y garantizar la confidencialidad de los documentos e información sensible del cargo y del área.	
4. RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 工作安全与健康的责任	
• Cumplir y hacer cumplir las políticas, reglas, normas, procedimientos, instructivos, etc., de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos por Metro Línea 1 S.A.S. y las autoridades del ramo. • Asumir las responsabilidades establecidas en el SG-SST. • Cumplir y hacer cumplir los procedimientos orientados a la ejecución segura de las tareas de manera segura y la prevención de incidentes, accidentes o enfermedades laborales. • Presentar las recomendaciones que considere necesarias para evitar incidentes, accidentes laborales. • Asistir y participar de manera activa en los procesos de capacitación en SST. • Fomentar la disciplina operativa y de SST en todo el personal.	
5. RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CARGO 职位的一般责任	
• Brindar el apoyo necesario a los demás colaboradores para el cumplimiento de las tareas asignadas. • Utilizar de manera adecuada las herramientas tecnológicas y programas establecidos por la empresa. • Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y empresariales de la documentación gestionada. • Garantizar la custodia de los documentos a su cargo y el manejo de la información. • Ejecutar las acciones requeridas para apoyar el cumplimiento del proyecto PLMB. • Conocer el contrato de concesión en lo referente a las funciones del cargo, Departamento y División. • Diseñar e implementar cada una de las estrategias, programas y actividades concernientes a los hitos contractuales, implementando las actividades de comunicación requeridas. • Establecer, diseñar e implementar el plan de comunicaciones del concesionario y manual de crisis, según los requerimientos para cada una de las fases y etapas del proyecto. • Implementar las diferentes estrategias de comunicación atendiendo los lineamientos del componente de	

	METRO LINEA 1 S.A.S.	Código:
	DESCRIPCION DE CARGO 职位描述	Versión: 0
		Página 2 de 2

Gestión Social, así como el aporte al procedimiento de atención a PQRS, programas de cultura metro, soporte a los puntos de atención ciudadana y otros, según los programas del componente social establecidos en el contrato de concesión.			
- Entregar los informes de gestión, informes de cumplimiento y demás documentos requeridos por la EMB y la interventoría, según los tiempos estimados en el contrato de concesión. - Las demás relacionadas con el cargo o asignadas por el Supervisor Inmediato.			
6. EDUCACION Y FORMACION 教育培训			
EDUCACION (Mínima Requerida) 教育（最低要求）		OTROS CURSOS, ESTUDIOS O FORMACIÓN 其他课程，学习或培训	
Comunicador Social.		Especialización y/o formación de posgrado en áreas del marketing y la comunicación social.	
7. IDIOMAS 语言			
Inglés 英文	Básico ☐	Intermedio ☒	Bilingüe ☐ N/A ☐
8. EXPERIENCIA REQUERIDA 所需经验			
General 一般	Años 年份	Específica 具体	Años 年份
Comunicador social organizacional o periodista	8	Elaboración e implementación de estrategias comunicativas para proyectos de infraestructura.	5
9. DECISIONES QUE TOMA 您做出的决定			
Relacionadas con el diseño del plan de comunicaciones del concesionario y manual de crisis.			
10. PRINCIPALES RETOS DEL CARGO (Qué se espera del cargo) 职位的主要挑战（对职位的期望）			
- Definir el plan de comunicaciones y el manual de crisis. - Implementar las diferentes estrategias de comunicación atendiendo los lineamientos del componente de Gestión Social.			
11. HABILIDADES Y COMPETENCIAS 技能和能力			
ORGANIZACIONALES 组织			
Equidad en relaciones interpersonales	☒	Trabajo en Equipo	☒
Negociación y Racionalidad	☒	Respeto y compromiso	☒
Calidad y Flexibilidad	☒	Disciplina y Autodesarrollo	☒
ESPECIFICAS PARA EL CARGO 具体位置			
Pensamiento estratégico	☒	Trabajo bajo presión	☒
Toma de decisiones	☒	Liderazgo	☒
Orientación a los resultados		Atención al detalle	
Comunicación Asertiva	☒	Tolerancia a la frustración	
Análisis de Riesgos		Gestión de la información	
Capacidad de Planificación		Credibilidad técnica	
12. CONDICIÓN ADICIONAL DEL CARGO 附加位置条件			