



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PARA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

CÓDIGO: GD-FR-011

VERSIÓN: 04



ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A.

CÓDIGO DE OFICINA: 240

HOJA No. \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: Subgerencia de Gestión de Proyecto

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
30	PROYECTOS								
30.1	Proyectos de Líneas Férreas y de Metro								<p>Se conforman expedientes por proyecto, la Subgerencia realiza la gestión sobre el expediente de la Primera Línea Metro de Bogotá; el tiempo de retención de los expedientes inicia una vez cerrado formalmente el proyecto.</p> <p>La conformación del expediente se realizará siguiendo los lineamientos y la estructura definida en el PROCEDIMIENTO DE CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL PROYECTO, el establece que se deben tener en cuenta las Etapas y Fases del proyecto; Planeación (incluye la prefactibilidad, ingeniería conceptual, factibilidad, ingeniería básica, estructuración integral), ejecución del proyecto (incluye actividades preliminares, estudios y diseños, ingeniería de detalle, construcción, pruebas, certificaciones y puesta en marcha) y operación y mantenimiento. Adicionalmente, la conformación del expediente debe contemplar las áreas de gestión y disciplinas estructuradas en el procedimiento mencionado.</p> <p>La subserie documental Proyectos de Líneas Férreas y de Metro agrupa la documentación referente a la planeación, estructuración, construcción, operación, explotación, mantenimiento de la Línea del Metro y adquisición, operación y administración del material rodante, que hará parte del Sistema Integrado del Sistema de Transporte de Bogotá. Los documentos cuenta con valores científicos, culturales e históricos; Científicos desde la documentación técnica que puede ser fuente de investigación en diferentes áreas del conocimiento. Culturales, teniendo en cuenta que desde el punto de vista del componente social es posible evidenciar los hechos, vivencia, tradiciones, costumbres, hábitos, valores, modos de vida o desarrollos económicos, sociales, políticos, religiosos o estéticos propios de la población en área de construcción e influencia de la PLMB. Historicos, en primera instancia desde el punto de vista institucional, toda vez que estos documentos son el registro testimonial de la interacción, desarrollo de actividades y acciones derivadas de las distintas dependencias, procesos y personal de la Empresa Metro de Bogotá. Es decir, obran o fungen como testimonio del cumplimiento de sus funciones, de la misionalidad de las dependencias y de la empresa misma, en marcos y períodos temporales en los cuales, el Metro estaba en planeación, diseño, construcción, estructuración, etc. Por ende, sin duda alguna, la serie documental contribuye en gran medida en los procesos de construcción de la historia institucional, en los procesos de configuración y resignificación de su memoria institucional, así como también, para conocer el funcionamiento mismo de la entidad a través del tiempo.</p> <p>En segunda instancia, podemos señalar un valor distrital, en tanto que estos</p>
	Proyecto	Pdf							
	Diseño conceptual	Pdf							
	Estudio de prefactibilidad	Pdf							
	Estudio de factibilidad	Pdf							
	Estudio y diseño fase previa	Pdf							
	Estudio y diseño incluye ingeniería básica	Pdf							
	Estudio y diseño incluye ingeniería de detalle	Pdf							
	Acta	Pdf							
	Acta de Inicio	Pdf							
	Acta de Reunión	Pdf							
	Comunicación oficial interna	Pdf							
	Comunicación oficial externa	Pdf							
	Estudio	Electrónico							
	Evaluación	Electrónico							
	Especificación Técnica	Electrónico							
	Criterio de Diseño	Electrónico							
	Cantidades de obra	Electrónico							
	Documento General	Electrónico							
	Esquema	Electrónico							
	Diagrama	Electrónico							
	Hoja de Datos	Electrónico							
	Lista de Chequeo	Pdf							
	Listado	Pdf							
	Manual	Pdf							
	Memoria de Cálculo	Electrónico							
	Memoria Técnica	Electrónico							
	Modelo 3D o Render	Electrónico							
	Matriz (de las interfaces)	Electrónico	5	15	X			X	
	Plano	Electrónico							
	Isométrico	Electrónico							
	Acta de Entrega de Predio	Pdf							
	Acta de Vecindad	Pdf							
	Software	Electrónico							
	Hardware	Electrónico							
	Norma	Pdf							
	Directriz (Lineamientos)	Pdf							
	Plan o Programa	Pdf							



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PARA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

CÓDIGO: GD-FR-011

VERSIÓN: 04



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A.

CÓDIGO DE OFICINA: 240

HOJA No. \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: Subgerencia de Gestión de Proyecto

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
	Protocolo	Pdf							<p>documentos se generan y producen en el marco de interacciones con otras entidades distritales como la Secretaría de Ambiente, la Secretaría de Movilidad, además de que están reguladas bajo marcos normativos legales, jurídicos, administrativos, etc., de orden distrital, ya que no se trata de un proyecto aislado, sino por el contrario un proyecto mancomunado que requiere y exige la interoperabilidad e intercomunicación de distintos estamentos de la capital. Adicionalmente, es de tener en cuenta y resaltar que este proyecto, afectará, se espera de manera positiva la calidad de vida de los capitalinos, modificará los patrones de movilidad, así como patrones urbanísticos y arquitectónicos, por lo que su valor distrital es relevante e importante para los capitalinos.</p> <p>Finalmente, valor de orden nacional debido al impacto y a la importancia que este proyecto ha suscitado en la población y ciudadanía en general, así como también, teniendo en cuenta que Bogotá es la capital del país y, por ende, dentro de sus sistemas de transporte masivo confluye y circula un gran flujo de personas provenientes de distintas ciudades y distintos países. Por lo tanto, estos documentos pueden ser significativos para la historia del transporte masivo en la ciudad, para la historia de la movilidad, la historia del urbanismo y la arquitectura.</p>
	Procedimiento o Metodología	Pdf							
	Instructivo o Guía	Pdf							
	Formato	Electrónico							
	Presentación Técnica	Electrónico							
	Informe	Electrónico							
	Programación	Pdf							
	Cronograma	Electrónico							
	Solicitud de Cambio	Pdf							
	Correo de Transmisión	Electrónico							
	Acta de Inicio de construcción	Pdf							
	Acta de Inicio pruebas, certificaciones y puesta en marcha	Pdf							
	Acta Entrega a Operación	Pdf							
	Acta Cierre de Etapa	Pdf							
	Certificaciones de prueba y puesta en marcha	Pdf							
	Mantenimiento y operación	Pdf							
	Acta de Finalización	Pdf							
	Acta de liquidación	Pdf							
	Acta de reversión	Pdf							

CONVENCIONES: CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Reproducción por medio técnico (microfilmación, digitalización, otros) S = Selección

ELABORÓ:



Firma:

Nombres y apellidos: DIDIER MAURICIO HURTADO COLLAZOS

REVISÓ:

GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON

Firmado digitalmente por GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON

Firma:

Nombres y apellidos: GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON

APROBÓ:

GLORIA ESPERANZA SANCHEZ LAROTA

Firmado digitalmente por GLORIA ESPERANZA SANCHEZ LAROTA

Fecha: 2024.02.16 16:46:05 -05'00'

Firma:

Nombres y apellidos: GLORIA ESPERANZA SANCHEZ LAROTA