

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A.  
 CÓDIGO DE OFICINA: 130  
 OFICINA PRODUCTORA: Oficina de Control Interno Disciplinario

HOJA No. \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
27	<b>PROCESOS DISCIPLINARIOS</b>								<p>El expediente se conforma por proceso disciplinario; el tiempo de retención inicia una vez ejecutoriado el fallo o a partir del auto de archivo.</p> <p>Según el Acuerdo 003 de 2022 "Por medio del cual se modifican las funciones de algunas dependencias de la estructura organizacional de fa Empresa Metro de Bogotá S.A., establecida mediante el Acuerdo de Junta Directiva No. 07 de 2021". La Oficina de Control Interno Disciplinario, llevará la conformación del expediente durante la etapa de Instrucción, y la Gerencia Jurídica, tendrá responsabilidad de garantizar que los documentos en etapa de juzgamiento en primera instancia, se archiven cronológicamente en el expediente creado por la Oficina de Control Interno Disciplinario.</p> <p>La serie documental Procesos Disciplinarios agrupa los documentos derivados del "conjunto de acciones orientadas a investigar y en algunos casos a sancionar determinados comportamientos o conductas del trabajador, que conlleven incumplimiento de deberes, violación de prohibiciones, y abuso en el ejercicio de derechos y funciones". (rae.es). Tiene valores secundarios en cuanto es fuente de investigación histórica sobre el derecho disciplinario, la evolución de la legislación en el marco de la acción disciplinaria y el ejercicio de la función sancionatoria en la Empresa Metro de Bogotá. Debido al volumen documental y la homogeneidad de la información se realizará una selección del 100% correspondiente a los procesos disciplinarios que den como resultado responsable al servidor público.</p> <p>Los documentos resultados de la selección se conservarán totalmente en el archivo histórico, en soporte original.</p>
	Queja	Papel / Pdf							
	Informe	Papel / Pdf							
	Auto avoca conocimiento	Papel / Pdf							
	Auto inhibitorio	Papel / Pdf							
	Indagación previa	Papel / Pdf							
	Constancia de prueba trasladada	Papel / Pdf							
	Constancia de incorporación de documentos	Papel / Pdf							
	Acta de ratificación y ampliación de queja	Papel / Pdf							
	Auto de archivo	Papel / Pdf							
	Auto de Apertura de Investigación disciplinaria	Papel / Pdf							
	Acta de confesión	Papel / Pdf							
	Auto de remisión por competencia	Papel / Pdf							
	Constancia ejecutoria	Papel / Pdf							
	Citación de notificación	Papel / Pdf							
	Notificación personal	Papel / Pdf							
	Notificación por edicto	Papel / Pdf							
	Auto de obedécese y cúmplase	Papel / Pdf							
	Auto de cierre de investigación disciplinaria	Papel / Pdf		2	3			X	
	Auto de traslado para alegatos	Papel / Pdf							
	Formulación pliego de cargos	Papel / Pdf							
	Notificación por estado	Papel / Pdf							
	Auto que niega variación de cargos	Papel / Pdf							
	Acta audiencia procedimiento	Papel / Pdf							
	Auto decreta pruebas	Papel / Pdf							
	Fallo sancionatorio	Papel / Pdf							
Auto concede apelación	Papel / Pdf								
Auto de citación audiencia	Papel / Pdf								
Auto Reasignación expedientes	Papel / Pdf								
Auto de acumulación	Papel / Pdf								
Auto de prórroga	Papel / Pdf								
Auto de terminación de investigación	Papel / Pdf								
Auto de suspensión provisional	Papel / Pdf								
Auto decreta pruebas de oficio	Papel / Pdf								
Constancia de no comparecencia	Papel / Pdf								
Comunicación oficial externa	Papel / Pdf								
Comunicación oficial interna	Papel / Pdf								

**CONVENCIONES:** CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Reproducción por medio técnico (microfilmación, digitalización, otros) S = Selección

<p><b>ELABORÓ:</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>Firma:</b> Nombres y apellidos: DIDIER MAURICIO HURTADO COLLAZOS</p>	<p><b>REVISÓ:</b></p> <p style="text-align: center;">Firmado digitalmente por GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON</p> <p><b>Firma:</b> Nombres y apellidos: GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON</p>	<p><b>APROBÓ:</b></p> <p style="text-align: center;">Firmado digitalmente por GLORIA ESPERANZA SANCHEZ LAROTTA GLORIA ESPERANZA SANCHEZ LAROTTA Fecha: 2024.02.16 16:44:24 -05'00'</p> <p><b>Firma:</b> Nombres y apellidos: GLORIA ESPERANZA SANCHEZ LAROTA</p>
--	--	--